CÔNG TY CỔ PHẦN NƯỚC GIẢI KHÁT CHƯƠNG DƯƠNG
606 Võ Văn Kiệt, Phường Cầu Ông Lãnh, TP. Hồ Chí Minh
Điện thoại: (028) 38367 518 Fax: (028) 38367 176
Website: www.cdbeco.com.vn Email: info@cdbeco.com.vn

Thư mời

ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG BẤT THƯỜNG NĂM 2026

Kính gửi: Đại hội đồng cổ đông Công ty cổ phần Nước giải khát Chương Dương

Căn cứ Điều lệ của Công ty cổ phần Nước giải khát Chương Dương, Hội đồng quản trị Công ty cổ phần Nước giải khát Chương Dương trân trọng kính mời Quý cổ đông tham dự Đại hội đồng cổ đông bất thường (Đại hội) năm 2026 như sau:

1. Thời gian, địa điểm tổ chức Đại hội:

- Thời gian: **Thứ sáu 9h00 ngày 27 tháng 2 năm 2026**
- Địa điểm : Khách sạn Hotel Contiental Sài Gòn tại 123-134 Đồng Khởi, Phường Sài Gòn, Thành phố Hồ Chí Minh

2. Nội dung Đại hội: Sẽ được công bố và đăng tải theo quy định trên website: www.cdbeco.com.vn và gửi đến Quý Cổ đông khi tham dự Đại hội.

3. Thành phần tham dự: Tất cả các cổ đông sở hữu cổ phần của Công ty cổ phần Nước giải khát Chương Dương theo danh sách cổ đông chốt vào ngày **09/01/2026.**

4. Đăng ký dự họp: Để chuẩn bị đón tiếp Đại biểu được chu đáo, Quý Cổ đông vui lòng gửi *Giấy đăng ký hoặc ủy quyền* về Văn phòng Công ty cổ phần Nước giải khát Chương Dương theo địa chỉ bên dưới trước **16h00 ngày 26/2/2026**

5. Ủy quyền tham dự Đại hội: Nếu Quý Cổ đông ủy quyền cho người khác tham dự Đại hội, vui lòng điền và gửi *Giấy đăng ký hoặc ủy quyền* về Văn phòng Công ty cổ phần Nước giải khát Chương Dương theo địa chỉ bên dưới trước **16h00 ngày 26/2/2026** hoặc xuất trình khi Người nhận ủy quyền đến dự Đại hội. *(Lưu ý: Giấy ủy quyền phải là bản chính, có chữ ký; có dấu (nếu là tổ chức).*

6. Địa chỉ gửi văn bản và liên hệ hỗ trợ

Công ty cổ phần Nước giải khát Chương Dương
Địa chỉ: 606 Võ Văn Kiệt, Phường Cầu Ông Lãnh, TP.HCM
Điện thoại: 1900 099 958
Liên hệ:

Ms. Nguyễn Thúy Phượng – Giám đốc
ĐT: 090 330 0289
Email: phuongnt@sabeco.com.vn

Ms. Bùi Thị Hạnh – Thư ký Đại hội
ĐT: 0705 241 362
Email: hanhbt@chuongduong.sabeco.com.vn

Cổ đông/ Đại diện được ủy quyền tham dự Đại hội vui lòng mang theo Giấy chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước Công dân hoặc Hộ chiếu và Giấy ủy quyền tham dự Đại hội trường hợp được ủy quyền.

Trân trọng,

GIÁM ĐỐC

M.S.D.N: 0300584564 - C.T.C.P - CÔNG TY CỔ PHẦN NƯỚC GIẢI KHÁT CHƯƠNG DƯƠNG - THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

NGUYỄN THÚY PHƯỢNG

CÔNG TY CỔ PHẦN NƯỚC GIẢI KHÁT CHƯƠNG DƯƠNG
606 Võ Văn Kiệt, Phường Cầu Ông Lãnh, TP. Hồ Chí Minh
Điện thoại: (028) 38367 518 Fax: (028) 38367 176
Website: www.cdbeco.com.vn Email: info@cdbeco.com.vn

CHƯƠNG TRÌNH
ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG BẤT THƯỜNG 2026
Công ty cổ phần Nước giải khát Chương Dương

Thời gian : 9h00, ngày 27 tháng 02 năm 2026

Địa điểm : Khách sạn Hotel Contiental Sài Gòn tại 123-134 Đồng Khởi, Phường Sài Gòn, Thành phố Hồ Chí Minh

Thời gian	Chương trình
9:00 - 9:30 (30 p)	- Đón tiếp đại biểu và cổ đông
	- Kiểm tra tư cách cổ đông và phát Tài liệu
9:30 - 9:45 (15 p)	- Chào cờ và giới thiệu khách mời
	- Báo cáo kiểm tra tư cách cổ đông tham dự Đại hội
9:45 - 10:00 (15 p)	**Giới thiệu Nhân sự Đại hội: Đoàn Chủ tọa, Thư ký Đại hội**
	- Thông qua nhân sự Ban kiểm phiếu
	- Thông qua Chương trình Đại hội
	- Thông qua Quy chế làm việc của Đại hội
10:00 - 10: 30 (30p)	**Chương trình nghị sự**
	Thông qua tờ trình về việc Trình ĐHĐCĐ chấp thuận Đề xuất cho chuyển nhượng Dự án Đầu tư nhà máy Nhơn Trạch 3 và các nội dung liên quan
10:30 - 10:45 (15p)	**Thảo luận**
10:45 - 11:00 (15p)	**Biểu quyết**
11:00 - 11:15 (15p)	**Giải lao**
11:15 - 11:30 (15p)	**Công bố kết quả Biểu quyết**
11:30 - 11:45 (15p)	**Thông qua Biên bản và Nghị quyết Đại hội**
11:45 (05p)	**Tuyên bố bế mạc Đại hội**

CÔNG TY CỔ PHẦN NƯỚC GIẢI KHÁT CHƯƠNG DƯƠNG
606 Võ Văn Kiệt, Phường Cầu Ông Lãnh TP. Hồ Chí Minh
Điện thoại: (028) 38367 518 Fax: (028) 38367 176
Website: www.cdbeco.com.vn Email: info@cdbeco.com.vn

Tp HCM, ngày 06 tháng 2 năm 2026

DỰ THẢO

QUY CHẾ TỔ CHỨC
ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG BẤT THƯỜNG 2026
CÔNG TY CỔ PHẦN NƯỚC GIẢI KHÁT CHƯƠNG DƯƠNG

Căn cứ Luật doanh nghiệp số 59/2020/QH14 ngày 17/06/2020;

Căn cứ Điều lệ của Công ty cổ phần Nước giải khát Chương Dương,

Nhằm đảm bảo Đại hội đồng cổ đông bất thường Công ty cổ phần Nước giải khát Chương Dương năm 2026 diễn ra thành công tốt đẹp, Hội đồng quản trị ("HĐQT") xây dựng quy chế, nguyên tắc làm việc, ứng xử, biểu quyết trong Đại hội như sau:

I. MỤC ĐÍCH:

- Quy chế tổ chức được xây dựng nhằm đảm bảo trình tự, nguyên tắc ứng xử, biểu quyết tại Đại hội đồng cổ đông bất thường Công ty cổ phần Nước giải khát Chương Dương năm 2026 (sau đây gọi tắt là ĐHĐCĐ hoặc Đại hội) diễn ra đúng quy định.
- Tất cả các cổ đông, người đại diện (người được ủy quyền) và khách mời tham dự ĐHĐCĐ bất thường Công ty đều phải chấp hành, tuân thủ các quy định tại Quy chế này, Điều lệ Công ty và quy định hiện hành của pháp luật.

II. NỘI DUNG QUY CHẾ:

1. Điều kiện tiến hành ĐHĐCĐ:

a. Đại hội được tiến hành khi có số cổ đông/người được ủy quyền tham dự đại diện trên **50%** tổng số cổ phần có quyền biểu quyết.

b. Trường hợp cuộc họp lần thứ nhất không đủ điều kiện tiến hành theo quy định tại Điểm a Khoản 1 Mục II; ĐHĐCĐ phải được triệu tập lần thứ hai trong thời hạn ba mươi **(30)** ngày kể từ ngày dự định họp lần thứ nhất. ĐHĐCĐ triệu tập lần thứ hai chỉ được tiến hành khi có số cổ đông và những đại diện được ủy quyền dự họp đại diện cho ít nhất **33%** tổng số cổ phần có quyền biểu quyết.

c. Trường hợp cuộc họp triệu tập lần thứ hai không đủ điều kiện tiến hành theo quy định tại Điểm b Khoản 1 Mục II; ĐHĐCĐ được triệu tập lần thứ ba trong thời hạn hai mươi **(30)** ngày kể từ ngày dự định họp lần thứ hai, và trong trường hợp này ĐHĐCĐ được tiến hành không phụ thuộc vào số cổ đông hay đại diện ủy quyền tham dự và được coi là hợp lệ và có quyền quyết định tất cả các vấn đề dự kiến được phê chuẩn tại ĐHĐCĐ lần thứ nhất.

2. Điều kiện cổ đông tham dự Đại hội:

Các cổ đông của Công ty cổ phần Nước giải khát Chương Dương theo danh sách chốt ngày **09/1/2026** đều có quyền tham dự ĐHĐCĐ; có thể trực tiếp tham dự hoặc uỷ quyền cho đại diện của mình tham dự. **Trường hợp có nhiều hơn một người đại diện theo ủy quyền được cử tham dự thì phải xác định cụ thể số cổ phần và số phiếu bầu của mỗi người đại diện.**

3. Khách mời tại Đại hội:

- Là các chức danh quản lý của Công ty cổ phần Nước giải khát Chương Dương, khách mời,

thành viên trong Ban tổ chức Đại hội không phải là cổ đông Công ty nhưng được mời tham dự Đại hội.

- Khách mời không tham gia phát biểu tại Đại hội (trừ trường hợp được Chủ tọa Đại hội mời, hoặc có đăng ký trước với Ban tổ chức Đại hội và được Chủ tọa Đại hội đồng ý).

4. Khách mời, cổ đông tham dự Đại hội phải tuân thủ các quy định sau:

- Đúng giờ, trang phục lịch sự, trang trọng, tuân thủ việc kiểm tra an ninh (nếu có), giấy tờ tùy thân… theo yêu cầu của Ban tổ chức Đại hội.
- Cổ đông đăng ký và tham gia Đại hội, và nhận hồ sơ tài liệu, tại bộ phận đón tiếp.
- Cổ đông đến muộn có quyền đăng ký ngay và sau đó có quyền tham gia và biểu quyết ngay tại Đại hội. Chủ tọa không có trách nhiệm dừng Đại hội để cho cổ đông đến muộn đăng ký tham dự; kết quả biểu quyết các vấn đề đã được tiến hành biểu quyết trước khi cổ đông đó đến tham dự sẽ không bị ảnh hưởng.
- Để điện thoại ở chế độ rung hoặc tắt máy, khi cần thì ra bên ngoài đàm thoại.
- Không hút thuốc lá trong phòng Đại hội.
- Tuân thủ các quy định của Ban tổ chức, của Chủ tọa Đại hội.
- Trường hợp có cổ đông không tuân thủ những quy định về kiểm tra hoặc các biện pháp, quy định nói trên, Chủ tọa sau khi xem xét một cách cẩn trọng, có thể từ chối hoặc trục xuất cổ đông nói trên khỏi nơi diễn ra Đại hội để đảm bảo Đại hội diễn ra một cách bình thường theo chương trình kế hoạch.

5. Chủ tọa Đại hội:

- Chủ tọa Đại hội là Chủ tịch HĐQT. Trường hợp Chủ tịch HĐQT vắng mặt hoặc tạm thời mất khả năng làm việc thì các thành viên còn lại bầu một người trong số Thành viên HĐQT làm Chủ tọa cuộc họp; trường hợp không có người có thể làm Chủ tọa thì thành viên HĐQT có chức vụ cao nhất điều khiển để ĐHĐCĐ bầu Chủ tọa cuộc họp trong số những người dự họp và người có phiếu bầu cao nhất làm Chủ tọa cuộc họp.
- Quyền và nghĩa vụ của Chủ tọa:
  - ✓ Chủ trì Đại hội quyết định trình tự, thủ tục và các sự kiện phát sinh ngoài chương trình Đại hội theo quy định của Pháp luật và Điều lệ Công ty cổ phần Nước giải khát Chương Dương.
  - ✓ Hướng dẫn các cổ đông và Đại hội thảo luận các nội dung có trong chương trình và kết luận những vấn đề cần thiết để Đại hội biểu quyết.
  - ✓ Trả lời hoặc cử cán bộ quản lý có liên quan trả lời các vấn đề do Đại hội yêu cầu và giải quyết các vấn đề phát sinh trong suốt thời gian Đại hội diễn ra.
  - ✓ Các quyền và nghĩa vụ khác được quy định tại Điều lệ Công ty cổ phần Nước giải khát Chương Dương.

6. Ban Thư ký Đại hội:

- Ban Thư ký Đại hội do Chủ tọa chỉ định.
- Quyền và nghĩa vụ của Ban Thư ký Đại hội:
  - ✓ Thực hiện các công việc theo sự phân công của Chủ tọa.
  - ✓ Tiếp nhận phiếu câu hỏi và/ hoặc ý kiến của cổ đông.
  - ✓ Ghi chép đầy đủ, phản ánh trung thực, chính xác toàn bộ nội dung của Đại hội trong Biên bản họp Đại hội và soạn thảo Nghị quyết ĐHĐCĐ.

7. Ban kiểm tra tư cách cổ đông:

- Ban kiểm tra tư cách cổ đông của Đại hội do Ban tổ chức Đại hội cử.
- Quyền và nghĩa vụ của Ban kiểm tra tư cách cổ đông:
  - ✓ Ban kiểm tra tư cách cổ đông có nhiệm vụ tiếp nhận, kiểm tra các loại giấy tờ chứng minh tư cách cổ đông tham dự Đại hội.
  - ✓ Báo cáo kết quả kiểm tra tư cách cổ đông trước Đại hội.
  - ✓ Trường hợp người đến dự Đại hội không chứng minh được đầy đủ tư cách cổ đông tham dự Đại hội, Ban kiểm tra tư cách cổ đông có quyền từ chối cấp phiếu biểu quyết và tài liệu họp.

8. Ban kiểm phiếu:

- Ban kiểm phiếu do Chủ tọa đề cử và được ĐHĐCĐ thông qua. Thành viên Ban kiểm phiếu có thể là cán bộ công nhân viên của Công ty cổ phần Nước giải khát Chương Dương, cổ đông và/hoặc đơn vị tư vấn tổ chức ĐHĐCĐ. Thành viên Ban kiểm phiếu không đồng thời là Chủ tọa hoặc Ban Thư ký Đại hội.
- Ban kiểm phiếu có nhiệm vụ:
  - ✓ Kiểm tra nội dung, hình thức và số phiếu phát ra
  - ✓ Phổ biến nguyên tắc, thể lệ, hướng dẫn cách thức biểu quyết
  - ✓ Kiểm tra, giám sát việc bỏ phiếu của các cổ đông và đại diện ủy quyền
  - ✓ Tổ chức kiểm phiếu và lập biên bản kiểm phiếu
  - ✓ Công bố kết quả kiểm phiếu một cách trung thực, chính xác và chịu trách nhiệm về kết quả kiểm phiếu trước Đại hội.

9. Phát biểu tại Đại hội:

- Cổ đông tham dự đại hội khi muốn phát biểu ý kiến phải được sự đồng ý của Chủ tọa Đại hội. Cổ đông phát biểu ngắn gọn và tập trung vào đúng những nội dung trọng tâm cần trao đổi, phù hợp với nội dung chương trình đã được Đại hội thông qua hoặc gửi ý kiến bằng văn bản cho Thư ký Đại hội tổng hợp báo cáo Chủ tọa.
- Chủ tọa Đại hội sẽ sắp xếp cho cổ đông phát biểu theo thứ tự đăng ký, đồng thời giải đáp các thắc mắc tại Đại hội hoặc ghi nhận trả lời sau bằng văn bản.

10. Thể lệ biểu quyết tại Đại hội:

a. Các quy định chung về biểu quyết:

- ✓ Mỗi cổ phần sở hữu hoặc đại diện sở hữu ứng với một đơn vị biểu quyết.
- ✓ Mỗi cổ đông đến tham dự Đại hội sẽ được Ban tổ chức Đại hội phát trực tiếp: **một (01) Phiếu biểu quyết** có ghi mã số đại biểu số cổ phần sở hữu và/hoặc đại diện có đóng dấu treo Công ty dùng để biểu quyết các nội dung theo chương trình Đại hội

b. Thể thức biểu quyết, trình tự xin ý kiến biểu quyết:

Từng vấn đề được đưa ra trước Đại hội thuộc thẩm quyền của ĐHĐCĐ đều được xin ý kiến theo trình tự:

- ✓ Tán thành với nội dung vừa được trình;
- ✓ Không tán thành với nội dung vừa được trình;
- ✓ Không có ý kiến với nội dung vừa được trình.

Tại Đại hội, cổ đông tiến hành biểu quyết thông qua các nội dung bằng một trong hai

hình thức sau:

- **Phương thức giơ tay "Thẻ biểu quyết":** Mỗi cổ đông/người được ủy quyền được phát một (01) Thẻ biểu quyết. Khi tiến hành biểu quyết tại Đại hội, các cổ đông/người được ủy quyền giơ Thẻ biểu quyết lên cao hướng về phía Chủ tọa.
  - ✓ Trường hợp cổ đông/người được ủy quyền không giơ Thẻ biểu quyết trong cả ba lần biểu quyết tán thành, không tán thành và không ý kiến của một vấn đề thì được xem như biểu quyết tán thành vấn đề đó.
  - ✓ Trường hợp cổ đông/người được ủy quyền giơ cao Thẻ biểu quyết trong cả ba lần hoặc hai trong số ba lần biểu quyết tán thành, không tán thành và không ý kiến của một vấn đề, thì được xem như biểu quyết không tán thành vấn đề đó.
  - ✓ Theo hình thức biểu quyết bằng giơ Thẻ biểu quyết, thành viên Ban kiểm phiếu đánh dấu mã đại biểu và số phiếu biểu quyết tương ứng của từng cổ đông tán thành, không tán thành, không có ý kiến.
- **Phương thức điền vào "Phiếu biểu quyết":** Mỗi cổ đông/người được ủy quyền được phát một (01) Phiếu biểu quyết trong đó có ba (03) ý kiến: tán thành, không tán thành, không có ý kiến với từng vấn đề. Cổ đông/người được ủy quyền đánh dấu "X" hoặc "✓" vào ô mình chọn. Phương thức này dùng để thông qua các nội dung thuộc Báo cáo/Tờ trình tại Đại hội.

c. Tính hợp lệ của Phiếu biểu quyết:

- Phiếu biểu quyết hợp lệ:
  - ✓ Phiếu theo mẫu in sẵn do Ban tổ chức phát ra.
  - ✓ Không tẩy xóa, cạo sửa, thay đổi các nội dung in ấn. Khi có bổ sung nội dung thì ghi đúng số thứ tự của nội dung cần biểu quyết, không viết thêm nội dung khác ngoại trừ các nội dung theo yêu cầu của Ban Tổ chức.
  - ✓ Phải có chữ ký, dưới chữ ký phải có đầy đủ họ tên của cổ đông/ người được ủy quyền tham dự.
  - ✓ Đối với mỗi nội dung biểu quyết (Báo cáo, Tờ trình): Thẻ có chọn một (01) trong ba (03) ô vuông biểu quyết.
- Phiếu biểu quyết không hợp lệ:
  - ✓ Là các phiếu không đáp ứng được một trong các điều kiện của Phiếu biểu quyết hợp lệ. Tuy nhiên, các nội dung biểu quyết còn lại được biểu quyết hợp lệ sẽ vẫn được tính vào kết quả biểu quyết.

d. Ghi nhận kết quả biểu quyết:

- ✓ Ban kiểm phiếu có nhiệm vụ ghi nhận, kiểm tra số phiếu tán thành, không tán thành, không có ý kiến của từng nội dung thông qua tại Đại hội. Đồng thời chịu trách nhiệm thống kê và báo cáo kết quả kiểm phiếu biểu quyết tại ĐHĐCĐ.

e. Tỷ lệ tối thiểu cần đạt được khi biểu quyết:

- ✓ Đối với quyết định các nội dung liên quan đến loại cổ phần, tổng số cổ phần của từng loại; thay đổi ngành, nghề và lĩnh vực kinh doanh; thay đổi cơ cấu tổ chức quản lý của Công ty cổ phần Nước giải khát Chương Dương (CDBECO); dự án đầu tư hoặc bán tài sản có giá trị bằng hoặc lớn hơn **35%** tổng giá trị tài sản được ghi trong báo cáo tài chính gần nhất của Công ty cổ phần Nước giải khát Chương Dương; tổ chức lại, giải thể CDBECO; gia hạn hoạt động của CDBECO được thông qua khi có ít nhất **65%** tổng số phiếu biểu quyết của tất cả cổ đông/ người được ủy quyền dự họp tán thành.

- ✓ Đối với các vấn đề khác được thông qua khi được số cổ đông/ người được ủy quyền đại diện cho ít nhất **50%.**

11. Biên bản và Nghị Quyết ĐHĐCĐ

- Tất cả các nội dung tại cuộc họp ĐHĐCĐ bất thường năm 2026 phải được Ban Thư ký ghi vào Biên bản của Đại hội.
- Biên bản và Nghị quyết họp ĐHĐCĐ bất thường năm 2026 phải được thông qua trước khi bế mạc Đại hội và được lưu lại tại trụ sở chính của Công ty cổ phần Nước giải khát Chương Dương.

III. THỰC HIỆN:

- Tất cả các cổ đông, người đại diện, khách mời tham dự Đại hội có trách nhiệm tuân thủ đầy đủ các nội dung đã quy định tại quy chế này, các quy định, nội quy, quy chế quản lý hiện hành của Công ty cổ phần Nước giải khát Chương Dương và các quy định pháp luật có liên quan, chấp hành các quyết định của Chủ tọa, Ban tổ chức Đại hội. Nếu vi phạm tùy theo mức độ Chủ tọa Đại hội sẽ áp dụng các biện pháp xử lý từ việc hạn chế không được phát biểu, trục xuất ra khỏi hội trường nơi diễn ra Đại hội, hoặc chuyển sang cơ quan pháp luật xử lý theo quy định của pháp luật.
- Các nội dung không được quy định chi tiết tại quy chế này thì thống nhất áp dụng theo quy định tại Điều lệ Công ty cổ phần Nước giải khát Chương Dương, Luật Doanh nghiệp 2020 và các văn bản pháp luật liên quan.

Quy chế này có hiệu lực ngay sau khi được Đại hội đồng cổ đông biểu quyết thông qua.

TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ
CHỦ TỊCH

Tan Teck Chuan Lester

CÔNG TY CỔ PHẦN NƯỚC GIẢI KHÁT CHƯƠNG DƯƠNG
606 Võ Văn Kiệt, Phường Cầu Ông Lãnh, TP. Hồ Chí Minh
Điện thoại: (028) 38367 518 Fax: (028) 38367 176
Website: www.cdbeco.com.vnEmail: info@cdbeco.com.vn

Số: 01 /2026/TTr-HĐQT *Tp HCM, ngày 07 tháng 02 năm 2026*

Dự thảo
Draft

TỜ TRÌNH

V/v: Trình ĐHĐCĐ chấp thuận Đề xuất cho chuyển nhượng Dự án đầu tư nhà máy Nhơn Trạch 3 và các nội dung liên quan.

PROPOSAL

Re: To present to the General Meeting of Shareholders a proposal for an approval of the transfer of the Nhon Trach 3 Plant Investment Project and all associated matters.

Kính gửi/ *To:*
CỔ ĐÔNG CÔNG TY CỔ PHẦN NƯỚC GIẢI KHÁT CHƯƠNG DƯƠNG
SHAREHOLDERS OF CHUONG DUONG BEVERAGES JSC

Hội đồng quản trị Công ty Cổ phần Nước giải khát Chương Dương ("Công ty" hoặc "CDBECO") kính đề nghị Đại hội đồng cổ đông xem xét và phê duyệt nội dung như trong tờ trình dưới đây.
The Board of Directors of Chuong Duong Beverage Joint Stock Company ("the Company" or "CDBECO") respectfully submits to the General Meeting of Shareholders for consideration and approval the matters in the Proposal below.

I. Tình hình tài chính công ty/ *Company's Financial Situation:*

CDBECO P&L	Unit	FY2023	FY2024	FY2025
Volume	**Mn liters**	**8.0**	**10.7**	**9.1**
Revenue	**Bn VND**	**141.3**	**191.0**	**166.8**
Deductions	"	(15.0)	(7.7)	(6.4)
Net revenue	"	126.3	183.3	160.4
COGS	"	(99.8)	(133.0)	(119.0)
Gros profit	"	**26.5**	**50.3**	**41.4**
Finance income	"	1.4	3.0	1.9
Finance expenses	"	(21.6)	(40.5)	(43.3)
Selling expenses	"	(85.2)	(49.9)	(52.7)
G&A expenses	"	(28.2)	(21.7)	(20.8)
Net Operating income	"	**(107.0)**	**(58.8)**	**(73.6)**
Other income	"	2.4	2.8	0.6
Other expenses	"	(9.1)	(10.6)	(8.2)
Profit before taxes	"	**(113.7)**	**(66.7)**	**(81.2)**
CIT	"	(5.6)	1.1	0.8
Profit after taxes	"	**(119.3)**	**(65.6)**	**(80.4)**

- Nhìn chung, sản lượng bán hàng năm 2025 giảm 15% so với cùng kỳ do tình hình tiêu thụ khó khăn và cạnh tranh khốc liệt của thị trường. Biên lợi nhuận, do đó cũng bị sụt giảm do áp lực chi phí cố định. Đây là yếu tố lớn nhất khiến khoản lỗ năm 2025 bị tăng thêm so với 2024.

  Overall, sales volume in 2025 declined by 15% year-on-year due to weak consumption demand and intense market competition. As a result, profit margins also deteriorated under the pressure of fixed costs. This was the primary factor contributing to the increased loss in 2025 compared to 2024

- Ở chiều ngược lại, mảng cho thuê kho có kết quả cải thiện do tỉ lệ lấp đầy kho bình quân là 55% so với 2024 là 49%. Từ tháng 11/2025, tỉ lệ thuê kho đã đạt 100%. Bên cạnh đó, tiền thuê đất năm 2025 cũng được hỗ trợ bởi nghị định 230/2025 giúp giảm áp lực chi phí trong năm.
  Conversely, the warehouse leasing segment showed improved performance, with an average occupancy rate of 55% compared to 49% in 2024. From November 2025 onward, the warehouse occupancy rate reached 100%. In addition, land rental expenses in 2025 were supported by Decree No. 230/2025, which helped ease cost pressures during the year.

- Dù đã có nhiều nỗ lực, kết quả hoạt động kinh doanh của Công ty chưa đạt kỳ vọng, ghi nhận lỗ liên tục trong suốt 5 năm gần đây: năm 2021 lỗ 36 tỷ, năm 2022 lỗ 49 tỷ, năm 2023 lỗ 119 tỷ, năm 2024 lỗ 66 tỷ, năm 2025 lỗ 80 tỷ, lũy kế tới 2025 là 350 tỷ VNĐ, và gây áp lực nặng nề lên vốn chủ sở hữu. Điều này đặt ra yêu cầu cấp thiết cho Hội đồng quản trị phải có những quyết định kịp thời nhằm cải thiện năng lực tài chính và khả năng tự chủ dòng tiền của Công ty.

  Despite considerable efforts, the Company's business performance has fallen short of expectations, recording consecutive losses over the past 5 years: year 2021 loss 36B, year 2022 loss 49B, year 2023 loss 119B, year 2024 loss 66B, year 2025 loss 80B, with cumulative losses reaching 350B VND by 2025, placing significant pressure on shareholders' equity. This situation necessitates urgent action by the Board of Directors to make timely decisions aimed at improving the Company's financial capacity and cash flow sustainability.

II. Hội đồng Quản trị trình Đại hội đồng cổ đông Đề xuất phê duyệt / *To propose and present to the General Meeting of Shareholders for approval*:

Nội dung 1 / *Item 1:*
Hội đồng Quản trị

- ✓ *Căn cứ Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 được ban hành ngày 17/6/2020 và có hiệu lực từ ngày 01-01-2021;*

- ✓ *Căn cứ Điều lệ Công ty Cổ phần Nước giải khát Chương Dương được Đại hội đồng cổ đông thông qua ngày 25/4/2022;*
- ✓ *Căn cứ Nghị quyết số 04/NQ-HĐQT của Hội đồng Quản trị Công ty ngày 07/02/2026;*

trình ĐHĐCĐ Đề xuất cho chuyển nhượng Dự án đầu tư nhà máy Nước giải khát Nhơn Trạch 3, được đầu tư theo Quyết định số 02/QĐ-HĐQT ngày 30/9/2019 và được cấp Giấy chứng nhận đầu tư số 6548698746 ngày 20/10/2020.

Board of Directors:

- ✓ *Pursuant to the Law on Enterprises No. 59/2020/QH14 dated 17 June 2020 and effective from 1 January 2021;*
- ✓ *Pursuant to the Charter of Chuong Duong Beverage Joint Stock Company as approved by the General Meeting of Shareholders on 25 April 2022;*
- ✓ *Pursuant to Resolution No. 04/NQ-BOD of the Company's Board of Directors dated 7 February 2026;*

presents to the General Meeting of Shareholders a proposal for an approval of the transfer of the Nhon Trach 3 Plant Investment Project which was invested pursuantly to Decision No. 02/QD-BOD dated 30 September 2019 and had Investment Certificate No. 6548698746 issued on 20 October 2020.

Nội dung 2 / ***Item 2:***

Hội đồng Quản trị đề xuất ĐHĐCĐ chấp thuận chủ trương, giao cho HĐQT thực hiện việc bán những tài sản liên quan tới Dự án (nếu thấy cần thiết), thực hiện đúng quy định của Pháp luật và Điều lệ Công ty

The Board of Directors proposes that the General Meeting of Shareholders to approve in principle and authorize the Board to dispose of assets related to the Project (if deemed necessary), in compliance with applicable laws and the Company's Charter

Nội dung 3 / ***Item 3:***

Hội đồng Quản trị trình ĐHĐCĐ Bản chào giá không ràng buộc của bên mua hiện hữu, lý do vì HĐQT nhận thấy, bản chào này đáp ứng được nhu cầu khẩn thiết về dòng tiền của CDBECO. HĐQT trình ĐHĐCĐ, xin chấp thuận chủ trương cho HĐQT tiếp tục thực hiện.

The Board of Directors submits to the General Meeting of Shareholders the non-binding proposal from the existing buyer. The Board has assessed that this proposal addresses CDBECO's critical cash flow requirements. Accordingly, the Board

requests the General Meeting of Shareholders to approve the policy and authorize the Board to proceed with the execution.

Trân trọng./.
Respectfully yours.

***Nơi nhận/* Recipients**
- Như trên/ *As above*
- Lưu / *Save:* Thư ký HĐQT
  BOD Secretary

TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ
ON BEHALF OF THE BOARD OF DIRECTORS
CHỦ TỊCH/ *CHAIRMAN*

Tan Teck Chuan Lester